

## Управление Федеральной службы по надзору

в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Оренбургской области в соответствии с приказом по Управлению от 16.06.2014 г. № 154-о.д.

### объявляет конкурс

на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:

1. **Заместитель начальника Юго-Восточного территориального отдела** Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области (г.Орск);
2. **Начальник отдела юридического обеспечения** Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области (г.Оренбург);
3. **Главный специалист-эксперт отдела юридического обеспечения** Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области (г.Оренбург);
4. **Главный специалист-эксперт отдела эпидемиологического надзора и санитарной охраны территории** Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области (г.Оренбург);
5. **Ведущий специалист-эксперт отдела организации надзора** Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области (г.Оренбург).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы:

- **наличие высшего профессионального образования:**
  1. *для должности, указанной в п.п.1,4:* высшее медицинское образование по одной из специальностей: медико-профилактическое дело; санитария; лечебное дело; педиатрия; стоматология;
  2. *для должностей, указанной в п.п.2-3:* высшее юридическое образование, знание нормативно-правовых актов (Гражданский кодекс РФ, ГПК РФ, КоАП РФ и др.);
  3. *для должности, указанной в п.5:* высшее профессиональное образование, наличие соответствующей подготовки по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и знаний основ мобилизационной работы.
- **либо наличие высшего профессионального образования по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурное подразделение;**
- **стаж работы:**

для должностей, указанных в пп.1,2: наличие стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) – не менее 2-х лет, или не менее 4-х лет стажа работы по специальности;

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

К претендентам на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы предъявляются требования, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации от 27.09.2005 № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих», приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08.08.2012 № 813 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека»

#### Общие требования к замещаемым вакантным должностям:

По должности федеральной государственной гражданской службы категории "руководители" ведущей группы должностей:

Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Роспотребнадзора, в том числе регулирующих развитие государственной политики в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; практических и организационных основ федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора и его обеспечения; практических и организационных основ федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей и его обеспечения; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов информационной безопасности; основ экономики, организации труда, методов проведения переговоров, передового отечественного и зарубежного опыта в установленной сфере; основ организации прохождения государственной гражданской службы, методов управления коллективом, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, служебного распорядка территориального органа Роспотребнадзора, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере здравоохранения, технического регулирования, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей; планирования и постановки целей в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей, а также способы их достижения; оперативного принятия и реализации управленческих решений; стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; работами с базами данных; работы с системами управления проектами; организации работы структурных подразделений, постоянных и временных комиссий и рабочих групп; умения владеть конструктивной критикой, навыками публичного выступления, подготовки делового письма, проектов нормативных актов; организации эффективной и последовательной работы по взаимодействию с организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, гражданами; умения эффективного сотрудничества с коллегами, делегирования полномочий подчиненным; умения подчинять тактические цели стратегическим, разрабатывать план конкретных действий, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем; эффективного планирования рабочего времени; систематического повышения своей квалификации, в том числе по специальностям медико-

профилактического направления; владения навыками систематизации информации, работы со служебными документами, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов; умения не допускать личностных конфликтов с подчиненными сотрудниками, коллегами и вышестоящими руководителями.

Уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование по специальности, утверждаемой должностным регламентом в зависимости от направления деятельности.

По должностям федеральной государственной гражданской службы категории "специалисты" старшей группы должностей:

Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Роспотребнадзора, в том числе регулирующих развитие государственной политики в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора и его обеспечения; основ федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей и его обеспечения; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов информационной безопасности; основ организации прохождения государственной гражданской службы; правил деловой этики, служебного распорядка Роспотребнадзора, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; организации и обеспечения выполнения задач; квалифицированного планирования работы; планирования и достижения целей в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; ведения деловых переговоров, публичного выступления, подготовки делового письма, проектов нормативных актов; анализа и прогнозирования; грамотного учета мнения коллег; организации работы по эффективному взаимодействию с организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и гражданами; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; эффективного планирования рабочего времени; систематического повышения своей квалификации, в том числе по специальностям медико-профилактического направления; систематизации информации, работы со служебными документами; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование по специальности, утверждаемой должностным регламентом в зависимости от направления деятельности.

Гражданин (государственный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел государственной службы и кадров Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Оренбургской области следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии 40 x 60 мм;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/у (утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984);

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

ж) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы по форме, установленной указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559;

к) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы по форме, установленной указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559;

л) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы по форме, установленной указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559;

Документы для участия в конкурсе представляются в отдел государственной службы и кадров Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы для участия в конкурсе представляются в отдел государственной службы и кадров Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - 56.rospotrebnadzor.ru

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждается Правительством Российской Федерации.

Гражданин (государственный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить иные документы (характеристики, рекомендации, отзывы, копии документов о присвоении почетных званий, классного чина, дипломатического ранга, воинского, специального звания, награждении государственными наградами и т.п.).

Гражданин (государственный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности федеральной государственной гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о федеральной государственной гражданской службе, для поступления на службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Решение о дате и времени проведения второго этапа конкурса принимается после проверки в установленном законодательством Российской Федерации порядке достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы, при наличии не менее двух кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также с учетом оценки профессиональных и личностных качеств. Необходимость применения методов оценки, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность федеральной государственной гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области.

Документы претендентов на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

До истечения этого срока документы хранятся в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Оренбургской области, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счет собственных средств.

Прием документов и место проведения конкурса: 460021, г. Оренбург, ул. 60 лет Октября, 2/1, ком.502

Контактное лицо:

Начальник отдела государственной службы и кадров – Щевелева Елена Владимировна, телефон (3532) 33 37 92;

Ведущий специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров – Алашеева Екатерина Юрьевна, телефон (3532) 33 37 92;

Начало приема документов для участия в конкурсе в 9:00 17 июня 2014 г., окончание 07 июля 2014 г. в 18:00.