

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
Управления Роспотребнадзора по
Оренбургской области
М.С. Миронова
«7» мая 2024 г.



ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в
Управлении Роспотребнадзора по Оренбургской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Управлении Роспотребнадзора по Оренбургской области (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ о персональных данных), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» (далее – Постановление № 211) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения Руководителем Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области.

1.1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области (далее – Управление), а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.4. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Управления (<https://56.rospotrebnadzor.ru>) в течение 10 дней после её утверждения.

1.2. Цель Политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Управлением.

1.3. Основные понятия

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных

субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление,

распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.4. Область действия

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Управлением:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации.

1.4.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все сотрудники Управления, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Управлением в следующих целях:

– выполнение требований трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации; ведение бухгалтерского, кадрового и воинского учета; формирование кадрового резерва; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений); ведение личных дел (карточек); осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний; представление граждан к получению наград; учет студентов, проходящих производственную практику;

– ведение официального сайта организации;

– осуществление пропускного режима;

– выполнение требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции;

– администрирование доходов бюджета;

– рассмотрение обращений граждан, подготовка ответов на обращения.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основанием обработки персональных данных в Управлении являются следующие нормативные акты и документы:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 N 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 N 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также государственными корпорациями, публично-правовыми компаниями и Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

– Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

– Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

– Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

– Приказ Минфина России от 24.05.2022 N 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

– Приказ Минфина России от 29.12.2022 N 198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»;

– Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

– Приказ Роспотребнадзора от 13.01.2022 № 12 «Об осуществлении полномочий главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и находящимися в ее ведении территориальными органами и казенными учреждениями»;

– Положение об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Оренбургской области, утверждено приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 09.07.2012 № 693;

– Приказ о ведении журнала однократного пропуска;

– договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

– согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных;

– договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных.

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Управления, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при ликвидации или прекращении деятельности Управления в результате реорганизации.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются Управлением, категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в Приложении № 1 к настоящей Политике.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Управлением в соответствии со следующими принципами:

– обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

– обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

– не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;

– при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Управление принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат

уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Условия обработки персональных данных

5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Управлением с соблюдением следующих условий:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных о судимости может осуществляться государственными органами или муниципальными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Управлением для установления личности субъекта персональных данных, Управлением не обрабатываются.

5.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Управлением с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Управление функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Управления или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

– осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.2.4. Поручение обработки персональных данных

5.2.4.1. Управление вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение).

5.2.4.2. Управление поручает обработку следующих персональных данных:

– Публичному акционерному обществу «Сбербанк России» (адрес: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19): дата рождения; гражданство; номер счета; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; контактные телефоны; должность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; банковские реквизиты; место рождения; место работы; адрес проживания; ФИО; данные документа, удостоверяющего личность; сумма;

– АО «Банк Оренбург» (адрес: 460024, г. Оренбург, ул. Маршала Г. К. Жукова, д. 25): дата рождения; гражданство; номер счета; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; контактные телефоны; должность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; банковские реквизиты; место рождения; место работы; ФИО; данные документа, удостоверяющего личность; сумма;

– Пенсионному фонду Российской Федерации (адрес: 460040, г. Оренбург, улица Мира, 18 А): дата рождения; сведения о трудовой деятельности; возраст; СНИЛС; стаж работы; ФИО;

– Оренбургскому региональному отделению Фонда социального страхования Российской Федерации (адрес: 460000, г. Оренбург, ул. Пушкинская, д. 16): адрес электронной почты; пол; ИНН; номер счета; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; сведения о доходах; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; ФИО; иные сведения, содержащиеся в обращении; дата рождения; сведения о детях; СНИЛС; адрес регистрации; контактные телефоны; стаж работы; сведения о

членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь); сведения о близких родственниках; сведения об инвалидности; адрес проживания; данные документа, удостоверяющего личность; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета; гражданство; банковские реквизиты; место работы;

– Федеральному казначейству Российской Федерации (адрес: 101000, город Москва, Большой Златоустинский пер., д. 6 стр. 1): дата увольнения; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения об аттестации; основание прекращения трудового договора/ служебного контракта (увольнения); сведения о взысканиях; характер, вид работы; сведения о воинском учете; пол; ИНН; дата регистрации по месту жительства; наименование образовательного, научного учреждения; сведения о приеме на работу; сведения о составе семьи; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; сведения, содержащиеся в приказах; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; место рождения; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; реквизиты приказов; сведения об отработанном времени; дата рождения; наименование и реквизиты документа об образовании; сведения о повышении квалификации; СНИЛС; адрес регистрации; сведения о послевузовском профессиональном образовании; контактные телефоны; данные о командировках; реквизиты трудового договора; год окончания образовательного, научного учреждения; стаж работы; сведения о владении иностранными языками; состояние в браке; сведения об образовании; дата приема; адрес проживания; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; данные документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество; гражданство; дата перевода; квалификация по документу об образовании; основание прекращения трудового договора (увольнения); структурное подразделение; должность; размер надбавки; направление подготовки или специальность по документу об образовании; ученая степень; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); данные трудовой книжки; реквизиты банковского счета; профессия; табельный номер; сведения о профессиональной переподготовке; место работы; данные об отпусках; размер оклада; сведения об увольнении; сведения о переводах на другую работу; информация о явках/неявках на работу; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; реквизиты трудового договора/ служебного контракта;

– Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (адрес: 123112, город Москва, Пресненская наб., д. 10 стр. 2): сведения о взысканиях; характер, вид работы; ИНН; дата регистрации по месту жительства; наименование образовательного, научного учреждения; сведения о наличии гражданства другого государства; сведения, содержащиеся в приказах; сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; дата рождения; сведения об изменении гражданства; СНИЛС; год окончания образовательного, научного учреждения; данные заграничного паспорта; сведения о владении иностранными языками; дата приема; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; дата перевода; должность; размер надбавки; направление подготовки или специальность по документу об образовании; ученая степень; дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); табельный номер; место работы; размер оклада; дата увольнения; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; сведения об аттестации; отношение к воинской обязанности и воинское звание; степень родства; сведения о воинском учете; сведения о составе семьи; наименование органа, выдавшего заграничный паспорт; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; сведения об отработанном времени; сведения о повышении квалификации; сведения о послевузовском профессиональном образовании; ученое звание; адрес проживания; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о трудовой деятельности; структурное подразделение; дата выдачи заграничного паспорта; данные об отпусках; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения о приеме на работу; место рождения; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; сведения о пребывании за границей; состояние в браке; фамилия, имя, отчество; гражданство; квалификация по документу об образовании; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; данные трудовой книжки; информация о явках/неявках на работу; сведения о переводах на другую работу; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; пол; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; сведения о смене фамилии, имени, отчества; реквизиты приказов;

наименование и реквизиты документа об образовании; адрес регистрации; контактные телефоны; реквизиты трудового договора; данные о командировках; стаж работы; сведения об образовании; основание прекращения трудового договора (увольнения); фотография; профессия; реквизиты банковского счета; данные водительского удостоверения; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о профессиональной переподготовке; сведения об увольнении.

5.2.4.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Управления, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой, соблюдает конфиденциальность персональных данных, принимает необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». В поручении Управления определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели их обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», обязанность по запросу Управления в течение срока действия поручения Управления, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Управления требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе требование об уведомлении Управления о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

5.2.4.4. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Управление. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Управления, несет ответственность перед Управлением.

5.2.4.5. В случае, если Управление поручает обработку персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанных лиц несет Управление и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Управления.

5.2.5. Передача персональных данных

5.2.5.1. Управление вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Конфиденциальность персональных данных

5.3.1. Сотрудники Управления, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Общедоступные источники персональных данных

5.4.1. Управление не создает общедоступные источники персональных данных.

5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Управлением.

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Управление вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия основания, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», возлагается на Управление.

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты

доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Управления;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Управления, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Управлением способов обработки персональных данных;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 9) подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.5.7. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.8. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.9. Персональные данные могут быть получены Управлением от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Управлению подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.6. Трансграничная передача персональных данных

5.6.1. Трансграничная передача персональных данных Управлением не осуществляется.

5.7. Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

5.7.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.

5.7.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от

иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7.3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно Управлению.

5.7.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Управлением неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Управления в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных», не допускается.

5.7.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.7.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Управлением.

5.7.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Управлению соответствующего требования.

5.7.10. Требования, указанные выше, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные этим органам организации функций, полномочий и обязанностей.

5.7.11. На основании письменного согласия Управление обрабатывает следующие персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения:

– государственные гражданские служащие (сведения об образовании).

5.7.12. Управление обрабатывает следующие персональные данные, распространяемые в обязательном порядке:

– государственные гражданские служащие (ФИО).

5.8. Особенности обработки персональных данных, в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных

5.8.1. Государственные органы, муниципальные органы создают в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с федеральными законами, государственные или муниципальные информационные системы персональных данных.

5.8.2. Федеральными законами могут быть установлены особенности учета персональных данных в государственных и муниципальных информационных системах персональных данных, в том числе использование различных способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в соответствующей государственной или муниципальной информационной системе персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

5.8.3. Права и свободы человека и гражданина не могут быть ограничены по мотивам, связанным с использованием различных способов обработки персональных данных или обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных. Не допускается использование оскорбляющих чувства граждан или унижающих человеческое достоинство способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

5.8.4. В целях обеспечения реализации прав субъектов персональных данных в связи с обработкой их персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных может быть создан государственный регистр населения, правовой статус которого и порядок работы с которым устанавливаются федеральным законом.

5.9. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

5.9.1. Общие положения

5.9.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

5.9.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.9.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.9.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.9.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники Управления или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Управлением), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Управлением без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Управления.

5.9.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Управления, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Управлением способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.9.2.5. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Управление, или в иных аналогичных целях, соблюдаются следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) предусмотрена актом Управления, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Управление, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Управление.

5.9.2.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.9.2.7. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если

необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.9.2.8. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.9.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.9.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, что в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.9.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.9.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Управлением.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

6.1. Права субъектов персональных данных

6.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

6.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Управлением;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Управлением способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Управления, сведения о лицах (за исключением сотрудников Управления), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Управлением или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Управления, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения Управлением обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

– обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Управления уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры

по защите своих прав.

6.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Управлением в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Управлением в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Управлением запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Управлением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Управлением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Управлением, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Управление или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Управление или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование

направления повторного запроса.

6.1.1.8. Управление вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Управлении.

6.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

6.1.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации Управлением не осуществляется.

6.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

6.1.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, Управлением не осуществляется.

6.1.4. Право на обжалование действий или бездействия Управления

6.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что Управление осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Управления в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Обязанности Управления

6.2.1. Обязанности Управления при сборе персональных данных

6.2.1.1. При сборе персональных данных Управление предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

6.2.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Управлением согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Управление разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

6.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Управление до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию

(далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Управления или представителя Управления;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- б) источник получения персональных данных.

6.2.1.4. Управление не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Управлением;
- 2) персональные данные получены Управлением на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- 4) Управление осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Управление обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, обрабатываемых в следующих информационных системах:

6.2.1.5.1. Пакет офисных приложений Microsoft Office с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.1.1. Россия.

6.2.1.5.2. Официальный сайт с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.2.1. Россия.

6.2.1.5.3. Система контроля и управления доступом с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.3.1. Россия.

6.2.1.5.4. СправкиБК с использованием баз данных, находящихся на

территории следующих стран:

6.2.1.5.4.1. Россия.

6.2.1.5.5. Администратор доходов с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.5.1. Россия.

6.2.1.6. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами Управления.

6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения Управлением своих обязанностей

6.2.2.1. Управление принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Управление самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Управление не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Управления;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Управлением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) ознакомление сотрудников Управления, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

6.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

6.2.3.1. Управление при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает

их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.2.3.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

6.2.4. Обязанности Управления при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

6.2.4.1. Управление сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных

или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Управлением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Управление дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Управлением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.3. Управление предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Управление вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Управление уничтожает такие персональные данные. Управление уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.2.4.4. Управление сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Управлением в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5. Обязанности Управления по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

6.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя

либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Управление осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Управление осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Управление на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Управлением или лицом, действующим по поручению Управления, Управление в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Управления. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Управление в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Управление уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.2.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Управление с момента выявления такого инцидента Управлением, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным

лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном Управлением на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.2.5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Управление прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Управлением и субъектом персональных данных либо если Управление не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Управление прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Управлением и субъектом персональных данных либо если Управление не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Управление в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой

обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Управлением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Управление блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.2.6. Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных

6.2.6.1. Управление, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

6.2.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Управления;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 4) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 5) дата начала обработки персональных данных;
- 6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- 7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- 9) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
- 10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

6.2.6.3. В случае изменения указанных сведений Управление не позднее

15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных Управление уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

7. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях

7.1.1. Управление назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных из числа государственных или муниципальных служащих и (или) сотрудников указанного органа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, на основании трудового договора.

7.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

7.1.3. Управление предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

7.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Управлением и сотрудниками Управления законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения сотрудников Управления положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.2. Ответственность

7.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных Управлением;
- повышение общего уровня информационной безопасности Управления;
- минимизация юридических рисков Управления.

9. СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ

Связные политики отсутствуют.

Приложение № 1
к Политике в отношении обработки
персональных данных в Управлении
Роспотребнадзора по Оренбургской области
от «07» _____ мая _____ 2024г.

Сведения о персональных данных, обрабатываемых в Управлении Роспотребнадзора по Оренбургской области

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
Цель обработки ПДн:			
Выполнение требований трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации; ведение бухгалтерского, кадрового и воинского учета; формирование кадрового резерва; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений); ведение личных дел (карточек); осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний; представление граждан к получению наград; учет студентов, проходящих производственную практику;			
<p><i>государственные гражданские служащие:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; должность; пол; дата рождения; отношение к воинской обязанности и воинское звание; адрес проживания; год рождения; данные документа, удостоверяющего личность; структурное подразделение; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; контактные телефоны; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; возраст; адрес регистрации; место работы; СНИЛС; место рождения; гражданство; сведения о доходах; реквизиты банковского счета;</p>	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	75 лет

<p>сведения о смене ФИО; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; фотография; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации; степень родства; табельный номер; ИНН; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; реквизиты договора гражданско-правового характера; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; ученая степень; ученое звание; состояние в браке; сведения о детях; сведения о близких родственниках; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; стаж работы; сведения о составе семьи; семейное положение; дата регистрации по месту жительства; банковские реквизиты;</p>			
---	--	--	--

<p>адрес электронной почты; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; адрес; номер счета; контактные телефоны (или иной вид связи); сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; сведения о годности к военной службе; номер военного билета; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); сведения о замещаемой должности; размер оклада; размер надбавки; ставка; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; сведения об аттестации; данные сертификата; сведения о повышении квалификации; сведения о сдаче квалификационного экзамена; квалификационная категория; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о наградах (поощрениях);</p>			
---	--	--	--

<p>сведения о почетных званиях; сведения о государственных наградах; сведения о государственных и ведомственных наградах; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения о социальных льготах; основание льготы; социальный статус; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о трудовой деятельности; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; сведения о пребывании за границей; данные заграничного паспорта; наименование органа, выдавшего заграничный паспорт; дата выдачи заграничного паспорта; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); данные о командировках; информация о явках/неявках на работу; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о взысканиях; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; данные полиса обязательного медицинского страхования; данные медицинского страхового полиса; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; ФИО ребенка; дата рождения ребенка;</p>			
--	--	--	--

<p>сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда; характеристика; дата приема; дата перевода; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; сведения о пенсиях; дата выхода на пенсию; сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь); сведения об изменении ФИО близкими родственниками; сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; сведения, указанные в анкете; дата постановки на учет; дата снятия с учета; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; сведения о начислениях; сведения о среднем заработке; место учебы; форма обучения; факультет; специальность; сведения о наличии индивидуальных достижений; сведения об успеваемости; сведения о стажировке; сведения о регистрации по месту жительства;</p>			
--	--	--	--

<p>данные свидетельства о государственной регистрации права собственности;</p> <p>сведения о собственности;</p> <p>сведения о выплатах;</p> <p>сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови);</p> <p>сумма налога;</p> <p>сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных;</p> <p>иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, строго необходимые для осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>принадлежность к государственной службе;</p> <p>сведения о работе в области защиты информации;</p> <p>размер вознаграждения;</p> <p>реквизиты служебного контракта;</p> <p>сведения об удержаниях;</p> <p>сведения, содержащиеся в исполнительных листах, постановлениях судебного пристава, решении суда;</p> <p>данные справки о доходах с предыдущего места работы;</p>			
---	--	--	--

<p>сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях; сведения о ценных бумагах</p> <p><u>специальные:</u> сведения о состоянии здоровья; диагноз; сведения о заболевании; сведения об инвалидности; сведения о наличии инвалидности; сведения об иммунизации; сведения о вакцинации; сведения о беременности; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о судимости; данные справки об инвалидности</p>			
<p><i>близкие родственники государственных гражданских служащих:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; должность; дата рождения; место работы; место рождения; адрес проживания; сведения о смене ФИО; степень родства; адрес регистрации; сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); банковские реквизиты</p>	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	75 лет

<p><i>работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; должность; пол; дата рождения; отношение к воинской обязанности и воинское звание; год рождения; структурное подразделение; контактные телефоны; возраст; место работы; место рождения; гражданство; сведения о смене ФИО; ИНН; СНИЛС; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; реквизиты договора гражданско-правового характера; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения об аттестации; профессия; сведения о повышении квалификации; ученая степень;</p>	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	3 года

<p>сведения о профессиональной переподготовке; ученое звание; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; состояние в браке; сведения о детях; сведения о близких родственниках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; данные документа, удостоверяющего личность; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; стаж работы; адрес регистрации; сведения о составе семьи; семейное положение; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; банковские реквизиты; адрес электронной почты; контактные телефоны (или иной вид связи); сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; сведения о годности к военной службе; номер военного билета; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; сведения о замещаемой должности; размер оклада; размер надбавки; ставка; данные об отпусках; сведения о трудовой деятельности; данные о командировках; информация о явках/неявках на работу;</p>			
--	--	--	--

<p>реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; данные полиса обязательного медицинского страхования; данные медицинского страхового полиса; дата приема; дата перевода; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; сведения о пенсиях; дата выхода на пенсию; сведения о регистрации по месту жительства; сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации; размер вознаграждения; реквизиты служебного контракта; сведения, содержащиеся в исполнительных листах, постановлении судебного пристава, решении суда</p> <p><u>специальные:</u> диагноз; сведения о заболевании; сведения о наличии инвалидности; сведения об иммунизации; сведения о вакцинации;</p>			
--	--	--	--

<p>сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности; сведения о беременности; причина нетрудоспособности; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о судимости; данные справки об инвалидности</p>			
<p><i>близкие родственники работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; должность; дата рождения; место работы; место рождения; сведения о смене ФИО; степень родства; адрес регистрации; адрес проживания; сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); банковские реквизиты</p>	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	3 года
<p><i>граждане, ранее состоявшие на государственной гражданской службе:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; должность; пол; дата рождения; отношение к воинской обязанности и воинское звание;</p>	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	75 лет

<p>год рождения; структурное подразделение; контактные телефоны; возраст; место работы; место рождения; гражданство; сведения о доходах; сведения о смене ФИО; фотография; степень родства; табельный номер; ИНН; СНИЛС; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; реквизиты договора гражданско-правового характера; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; ученая степень; ученое звание; состояние в браке; сведения о детях; сведения о близких родственниках; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p>			
--	--	--	--

<p>код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; стаж работы; адрес регистрации; сведения о составе семьи; семейное положение; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; банковские реквизиты; адрес электронной почты; реквизиты банковского счета; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; адрес; номер счета; контактные телефоны (или иной вид связи); сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; сведения о годности к военной службе; номер военного билета; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); сведения о замещаемой должности; размер оклада; размер надбавки; ставка; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, клас-</p>			
--	--	--	--

<p> сный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; сведения об аттестации; данные сертификата; сведения о повышении квалификации; сведения о сдаче квалификационного экзамена; квалификационная категория; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; сведения о государственных наградах; сведения о государственных и ведомственных наградах; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения о социальных льготах; основание льготы; социальный статус; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о трудовой деятельности; сведения об учебе в высших и средних специальных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; сведения о пребывании за границей; данные заграничного паспорта; наименование органа, выдавшего заграничный паспорт; дата выдачи заграничного паспорта; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); данные о командировках; информация о явках/неявках на работу; </p>			
--	--	--	--

<p>реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о взысканиях; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; данные полиса обязательного медицинского страхования; данные медицинского страхового полиса; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; ФИО ребенка; дата рождения ребенка; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда; характеристика; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; дата приема; дата перевода; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; сведения о пенсиях; дата выхода на пенсию; сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь); сведения об изменении ФИО близкими родственниками; сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; сведения, указанные в анкете; дата постановки на учет; дата снятия с учета;</p>			
--	--	--	--

<p>сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; сведения о начислениях; сведения о среднем заработке; место учебы; форма обучения; факультет; специальность; сведения о наличии индивидуальных достижений; сведения об успеваемости; сведения о стажировке; сведения о регистрации по месту жительства; данные свидетельства о государственной регистрации права собственности; сведения о собственности; сведения о выплатах; сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови); сумма налога; сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p>			
---	--	--	--

<p>иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, строго необходимые для осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>принадлежность к государственной службе;</p> <p>сведения о работе в области защиты информации;</p> <p>размер вознаграждения;</p> <p>реквизиты служебного контракта;</p> <p>сведения об удержаниях;</p> <p>сведения, содержащиеся в исполнительных листах, постановлениях судебного пристава, решении суда;</p> <p>данные справки о доходах с предыдущего места работы;</p> <p>сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях;</p> <p>сведения о ценных бумагах</p> <p><u>специальные:</u></p> <p>сведения о состоянии здоровья;</p> <p>диагноз;</p> <p>сведения о заболевании;</p> <p>сведения об инвалидности;</p> <p>сведения о наличии инвалидности;</p> <p>сведения об иммунизации;</p> <p>сведения о вакцинации;</p> <p>сведения о беременности;</p> <p>сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз);</p> <p>сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>сведения о судимости;</p> <p>данные справки об инвалидности</p>			
<p><i>близкие родственники граждан, ранее состоявших на государственной гражданской службе:</i></p>	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами,</p>	<p>75 лет</p>

<p><u>иные:</u> ФИО; должность; дата рождения; место работы; место рождения; сведения о смене ФИО; степень родства; адрес регистрации; адрес проживания; сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга))</p>		<p>регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	
<p><i>работники, ранее замещавшие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; должность; пол; дата рождения; структурное подразделение; контактные телефоны; место работы; место рождения; гражданство; табельный номер; ИНН; СНИЛС; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании;</p>	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>3 года</p>

<p>направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; состояние в браке; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; стаж работы; адрес регистрации; сведения о составе семьи; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; сведения о воинском учете; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; размер оклада; размер надбавки; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; банковские реквизиты</p>			
<p><i>близкие родственники работников, ранее замещавших должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; должность; дата рождения;</p>	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	3 года

<p>место работы; место рождения; сведения о смене ФИО; степень родства; адрес регистрации; адрес проживания; сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); банковские реквизиты</p>			
<p><i>граждане, претендующие на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; должность; пол; дата рождения; отношение к воинской обязанности и воинское звание; год рождения; структурное подразделение; контактные телефоны; возраст; место работы; место рождения; гражданство; сведения о доходах; сведения о смене ФИО; фотография; степень родства; ИНН; СНИЛС; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; реквизиты договора гражданско-правового характера; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства;</p>	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	3 года

<p>сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; ученая степень; ученое звание; состояние в браке; сведения о детях; сведения о близких родственниках; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; стаж работы; адрес регистрации; сведения о составе семьи; семейное положение; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; банковские реквизиты; адрес электронной почты; реквизиты банковского счета; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; адрес; номер счета; контактные телефоны (или иной вид связи); сведения о воинском учете;</p>			
---	--	--	--

<p>отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; сведения о годности к военной службе; номер военного билета; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); сведения о замещаемой должности; размер оклада; размер надбавки; ставка; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; сведения об аттестации; данные сертификата; сведения о повышении квалификации; сведения о сдаче квалификационного экзамена; квалификационная категория; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о государственных наградах; сведения о государственных и ведомственных наградах; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения о социальных льготах; основание льготы; социальный статус;</p>			
--	--	--	--

<p>сведения о допуске к государственной тайне; сведения о трудовой деятельности; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; сведения о пребывании за границей; наименование органа, выдавшего заграничный паспорт; дата выдачи заграничного паспорта; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; данные полиса обязательного медицинского страхования; данные медицинского страхового полиса; ФИО ребенка; дата рождения ребенка; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; характеристика; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; дата приема; дата перевода; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; сведения о пенсиях; дата выхода на пенсию; сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь); сведения об изменении ФИО близкими родственниками; сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для</p>			
--	--	--	--

<p>выезда на постоянное место жительства в другое государство;</p> <p>сведения, указанные в анкете;</p> <p>дата постановки на учет;</p> <p>дата снятия с учета;</p> <p>место учебы;</p> <p>форма обучения;</p> <p>факультет;</p> <p>специальность;</p> <p>сведения о наличии индивидуальных достижений;</p> <p>сведения об успеваемости;</p> <p>сведения о стажировке;</p> <p>сведения о регистрации по месту жительства;</p> <p>данные свидетельства о государственной регистрации права собственности;</p> <p>сведения о собственности;</p> <p>сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных;</p> <p>иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;</p>			
--	--	--	--

<p>иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, строго необходимые для осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>принадлежность к государственной службе;</p> <p>размер вознаграждения;</p> <p>реквизиты служебного контракта;</p> <p>данные справки о доходах с предыдущего места работы;</p> <p>сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях;</p> <p>сведения о ценных бумагах</p> <p><u>специальные:</u></p> <p>сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>сведения о судимости</p>			
<p><i>близкие родственники граждан, претендующих на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:</i></p> <p><u>иные:</u></p> <p>ФИО;</p> <p>должность;</p> <p>дата рождения;</p> <p>место работы;</p> <p>место рождения;</p> <p>сведения о смене ФИО;</p> <p>степень родства;</p> <p>адрес регистрации;</p> <p>адрес проживания;</p> <p>сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство;</p> <p>гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга));</p> <p>банковские реквизиты</p>	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	3 года

<p><i>граждане, включенные в кадровый резерв:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; должность; пол; дата рождения; отношение к воинской обязанности и воинское звание; год рождения; структурное подразделение; контактные телефоны; возраст; место работы; место рождения; гражданство; сведения о доходах; сведения о смене ФИО; фотография; степень родства; табельный номер; ИНН; СНИЛС; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; реквизиты договора гражданско-правового характера; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия;</p>	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	5 лет
--	----------------------	---	-------

<p>ученая степень; ученое звание; состояние в браке; сведения о детях; сведения о близких родственниках; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; стаж работы; адрес регистрации; сведения о составе семьи; семейное положение; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; банковские реквизиты; адрес электронной почты; реквизиты банковского счета; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; адрес; номер счета; контактные телефоны (или иной вид связи); сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; сведения о годности к военной службе; номер военного билета; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); сведения о замещаемой должности;</p>			
---	--	--	--

<p>размер оклада; размер надбавки; ставка; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; сведения об аттестации; данные сертификата; сведения о повышении квалификации; сведения о сдаче квалификационного экзамена; квалификационная категория; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; сведения о государственных наградах; сведения о государственных и ведомственных наградах; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения о социальных льготах; основание льготы; социальный статус; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о трудовой деятельности; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; сведения о пребывании за границей; данные заграничного паспорта; наименование органа, выдавшего заграничный паспорт; дата выдачи заграничного паспорта;</p>			
--	--	--	--

<p>дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;</p> <p>дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе);</p> <p>данные о командировках;</p> <p>информация о явках/неявках на работу;</p> <p>реквизиты листка нетрудоспособности;</p> <p>период нетрудоспособности;</p> <p>сведения о взысканиях;</p> <p>данные трудовой книжки;</p> <p>реквизиты трудовой книжки;</p> <p>данные полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>данные медицинского страхового полиса;</p> <p>реквизиты приказов;</p> <p>сведения, содержащиеся в приказах;</p> <p>ФИО ребенка;</p> <p>дата рождения ребенка;</p> <p>сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>сведения, указанные в исполнительных листах;</p> <p>сведения, указанные в постановлении судебного пристава;</p> <p>сведения, указанные в решении суда;</p> <p>характеристика;</p> <p>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>дата приема;</p> <p>дата перевода;</p> <p>сведения об увольнении;</p> <p>основание прекращения трудового договора (увольнения);</p> <p>дата увольнения;</p> <p>сведения о пенсиях;</p> <p>дата выхода на пенсию;</p> <p>сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь);</p> <p>сведения об изменении ФИО близкими родственниками;</p>			
--	--	--	--

<p>сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;</p> <p>сведения, указанные в анкете;</p> <p>дата постановки на учет;</p> <p>дата снятия с учета;</p> <p>сведения о налогах;</p> <p>сведения о страховых взносах;</p> <p>сведения о вычетах;</p> <p>сведения о начислениях;</p> <p>сведения о среднем заработке;</p> <p>место учебы;</p> <p>форма обучения;</p> <p>факультет;</p> <p>специальность;</p> <p>сведения о наличии индивидуальных достижений;</p> <p>сведения об успеваемости;</p> <p>сведения о стажировке;</p> <p>сведения о регистрации по месту жительства;</p> <p>данные свидетельства о государственной регистрации права собственности;</p> <p>сведения о собственности;</p> <p>сведения о выплатах;</p> <p>сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови);</p> <p>сумма налога;</p> <p>сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных;</p> <p>иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета;</p>			
--	--	--	--

<p>иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;</p> <p>иные сведения, строго необходимые для осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>принадлежность к государственной службе;</p> <p>сведения о работе в области защиты информации;</p> <p>размер вознаграждения;</p> <p>реквизиты служебного контракта;</p> <p>сведения об удержаниях;</p> <p>сведения, содержащиеся в исполнительных листах, постановлениях судебного пристава, решении суда;</p> <p>данные справки о доходах с предыдущего места работы;</p> <p>сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях;</p> <p>сведения о ценных бумагах</p> <p><u>специальные:</u></p> <p>сведения об иммунизации;</p> <p>сведения о вакцинации;</p> <p>сведения о беременности;</p> <p>сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>сведения о судимости</p>			
<p><i>близкие родственники, граждан, включенных в кадровый резерв:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО;</p>	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими	5 лет

<p>должность; дата рождения; место работы; место рождения; сведения о смене ФИО; степень родства; адрес регистрации; адрес проживания; сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); банковские реквизиты</p>		<p>порядок обработки персональных данных</p>	
<p><i>физические лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; дата рождения; ИНН; контактные телефоны; характер, вид работы; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; банковские реквизиты</p>	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>50 лет</p>
<p><i>представители контрагентов (покупателей, поставщиков), участники закупок:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; дата рождения; контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего личность;</p>	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>

<p>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; банковские реквизиты</p>			
<p><i>практиканты:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; дата рождения; год рождения; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; банковские реквизиты</p>	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p>Цель обработки ПДн: Ведение официального сайта организации</p>			
<p><i>государственные гражданские служащие:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; фотография; сведения об образовании</p>	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Веб-сервер)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Веб-сервер)

Цель обработки ПДн: Осуществление пропускного режима			
<p><i>работники:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; должность; структурное подразделение</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных (PERCo-SL01 Локальное ПО)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (PERCo-SL01 Локальное ПО)
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>граждане, персональные данные которых необходимы для организации пропускного режима:</i></p> <p><u>иные:</u> данные документа, удостоверяющего личность; ФИО</p>	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: Выполнение требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции			
<p><i>государственные гражданские служащие:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; должность; пол; дата рождения; адрес проживания; данные документа, удостоверяющего личность; структурное подразделение; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; место работы; СНИЛС;</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта (СправкиБК)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (СправкиБК)
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

реквизиты банковского счета; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации			
<i>близкие родственники государственных гражданских служащих:</i> <u>иные:</u> ФИО; должность; дата рождения; пол; место работы; адрес проживания; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; адрес регистрации; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; структурное подразделение; реквизиты банковского счета; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта (СправкиБК)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (СправкиБК)
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: Администрирование доходов бюджета			
<i>граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей:</i> <u>иные:</u> ФИО; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных (ПК «Администратор-Д»)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (ПК «Администратор-Д»)

СНИЛС; ИНН	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: Рассмотрение обращений граждан, подготовка ответов на обращения			
<i>граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; адрес проживания; контактные телефоны; адрес электронной почты; иные сведения, содержащиеся в обращении	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан:</i> <u>иные:</u> адрес регистрации; адрес проживания; адрес электронной почты; адрес; ФИО; гражданство; контактные телефоны (или иной вид связи); контактные телефоны; сведения о социальных льготах; социальный статус; фамилия, имя, отчество; иные сведения, содержащиеся в обращении	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

*ПДн – персональные данные